

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 49 DEL 24/03/2011

Addì 24 del mese di marzo dell'anno 2011, alle ore 18.00, presso la sede centrale di Piazzale Collodi, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Silvio Ceccato" di Montecchio Maggiore convocato dal Presidente sig. Ricca Vincenzo con comunicazione di cui al prot. 1525/A.09.c del 19 marzo 2011, per la discussione e deliberazione dei seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Esame e approvazione del Conto Consuntivo 2010
3. Proposta di accredito contributi alunni con bonifico direttamente alla banca che fornisce servizio di Convenzione di Cassa.
4. Proposta di assicurazione rischi patrimoniali per membri del Consiglio d'Istituto
5. Attuazione normativa e definizione ordini fuori campo CIG (codice identificativo di gara) L. n. 136/2010 - -Tracciabilità Flussi Finanziari.
6. Criteri e modalità domande esonero tasse scolastiche
7. Situazione nuove iscrizioni a.s. 2011/2012
8. Approvazione Documento Programmatico sulla Sicurezza
9. Varie ed eventuali

Presiede il Presidente sig. Ricca Vincenzo; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Adriana Carlotto.

Sono presenti:

Il Dirigente scolastico prof.ssa Sperotto Antonella, i rappresentanti dei docenti proff. Lovato M. Grazia, Celin Mirco, Carlotto Adriana, Lucia Meggiolaro, Guarda Maurizio, Colombara Alvise, i rappresentanti dei genitori sig.ra Pellizzaro Carla, Castagna Michela e sig. Ricca Vincenzo, il rappresentate degli alunni Slaviero Massimo .

Sono assenti giustificati i proff. Polonio Nadia e Tadiotto Angela , gli alunni Biasin Beatrice, Bottega Sara e Petrella Luca.

E' presente alla riunione, a titolo di esperta e consulente, il DSGA sig.ra Tecchio Beatrice.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara il Consiglio atto a deliberare e apre la discussione sui vari punti all'O.d.g.

**Punto 1) esame e approvazione del verbale seduta precedente;**

I componenti dichiarano di aver visionato il Verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei voti.

#### **Punto 2 ) Esame ed approvazione del Conto Consuntivo 2010;**

La DSGA illustra il documento consuntivo.

La Consigliera Meggiolaro Lucia chiede se ci sono state spese superiori rispetto al bilancio preventivo.

Interviene la DSGA affermando che ci sono state assegnazioni da parte del MIUR alla fine del mese di dicembre, finalizzate alle spese per le supplenze, che costituiscono un avanzo in quanto non sono state completamente utilizzate.

La DS afferma che sono stati perseguiti gli obiettivi del P.O.F., utilizzando le risorse disponibili.

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2010 viene approvato all'unanimità.

#### **Punto 3 ) Proposta di accredito contributi alunni con bonifico direttamente alla banca che fornisce servizio di Convenzione di cassa;**

La DS propone di far versare il contributo alunni direttamente con bonifico alla banca dove la scuola ha il conto corrente per poter ottenere direttamente l'accredito quindi la disponibilità della somma e non tramite bollettino postale. Interviene il consigliere Guarda che afferma l'elevato costo che possono avere i bonifici bancari, anche 8,00 euro, inoltre ai fini dell'iscrizione è necessario effettuare un versamento in posta per l'iscrizione e un versamento in banca per il contributo scolastico alunni.

La DS propone di chiedere alla Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola una delibera al fine di poter ottenere il costo del bonifico inferiore ad un euro, se questa facilitazione fosse accolta si dovranno avvisare i genitori al fine di dare loro le corrette informazioni circa il versamento.

Per la scuola il vantaggio si tradurrebbe in una gestione più rapida, visto che con la banca c'è la possibilità di connettersi on line o avere le informazioni attraverso l'estratto conto.

#### **Punto 4) Proposta di assicurazione rischi patrimoniali per i membri del Consiglio d'Istituto**

La DSGA afferma che per l'assicurazione contro i rischi patrimoniali ci sarebbe la possibilità per ogni membro del Consiglio d'Istituto di pagare la sua quota. La somma complessiva prevista per lo scorso anno, prevedeva un importo di euro 40,00: Tale importo suddiviso per i sedici consiglieri ammonta a 2,5 euro cadauno.

La proposta viene votata e accettata all'unanimità dei presenti.

#### **Punto 5) Attuazione normativa CIG e definizione ordini fuori campo CIG ( codice identificativo di gara).**

La DSGA interviene dicendo che la scuola deve adeguarsi alla normativa introdotta dalla legge n. 136/2010, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. Gli acquisti e le spese interessate devono essere tutti codificati, fatta eccezione per le cosiddette minute spese e per le riparazioni e manutenzioni operate in economia. Il fine è di poter rintracciare attraverso il citato codice, denominato C.I.G. (codice identificativo di spesa) come sono avvenuti i pagamenti delle forniture alle pubbliche amministrazioni. La D.S.G.A illustra le modalità di gestione che interebbe adottare alla luce della nuova normativa e le sottopone al Consiglio.

**Il Consiglio di Istituto quindi decide all'unanimità** di comprendere nelle spese economiche, di fatto escluse dall'acquisizione del C.I.G, anche quelle piccole spese, non facenti parte delle minute spese, di importo di lieve entità e carattere di urgenza, fatte in economia per riparazioni e necessità varie, pagate a negozi ubicati vicino alla scuola, con cui si intrattiene un "conto aperto" che viene chiuso ogni fine mese.

#### **Punto 6) Criteri e modalità domande esonero tasse scolastiche.**

Alla Giunta sono pervenute tre richieste di esonero.

I criteri considerati sono stati:

- 1) Presentazione dichiarazione ISEE
- 2) Merito

Il criterio adottato dal Consiglio d'Istituto all'unanimità è stato il numero uno.

La scuola si premurerà di avvisare la famiglia aggiungendo una nota al modulo dell'iscrizione.

#### **Punto 7) Situazione nuove iscrizioni a.s. 2011/2012**

Rispetto allo scorso anno scolastico il Dirigente Scolastico annuncia che ci sono state trenta iscrizioni in più.

Si chiederanno dieci classi prime per l'organico di diritto, la conferma definitiva dell'organico di fatto l'avremo nel mese di luglio a scrutini ed esami espletati.

Saranno formate due classi per ogni indirizzo.

Ad oggi le iscrizioni sono di 194 alunni.

#### **Punto 8) Approvazione documento programmatico sulla sicurezza.**

La DS afferma che il documento normativo sulla sicurezza è obbligatorio dal 2003 e deve essere aggiornato ogni anno entro il 31 marzo.

Per quanto riguarda il responsabile dell'amministrazione di sistema, fino ad oggi il ruolo è stato ricoperto dalla DS, ma è previsto un futuro candidato che si incaricherà di svolgere tale attività.

#### **Punto 9) Varie ed eventuali**

La DS illustra la possibilità di distribuire una borsa di studio agli alunni meritevoli del nostro Istituto, grazie all'iniziativa di un imprenditore di Montecchio il Sig. Galeotto, il quale ha espresso la volontà al fine di ricordare la figlia Amalia, eccellente studentessa laureata in lingue, mancata da alcuni anni.

La somma che offrirebbe alla scuola sarebbe di 4.000,00 euro (quattromila,00 euro) ripartita come segue:

- 1) sei borse di studio da euro 200,00 (duecento,00) caduna a favore degli alunni meritevoli delle classi del biennio.
- 2) 1.200,00 euro (milleseicento,00 euro) a favore degli alunni eccellenti delle classi quinte e per le qualifiche delle classi terze.
- 3) 1.600,00 euro (milleseicento,00 euro) per sostenere le vacanze studio all'estero nel mese di luglio.

- 4) Queste borse verranno distribuite durante la festa di consegna dei diplomi.
- 5) Sarà costituita una commissione per la scelta degli alunni meritevoli.

Gli alunni della sezione programmatori si stanno già organizzando per raccogliere notizie e foto di Amalia Galeotto.

**Null'altro avendo da dichiarare e nessun altro chiedendo la parola , la seduta viene tolta alle ore 20.00, dopo aver redatto, letto e sottoscritto il presente verbale.**

**LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE**

Carlotto Adriana

**IL PRESIDENTE**

Vincenzo Ricca