

**OGGETTO: DOMANDA DI PERMESSO BREVE**

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso  ITC  IPSIA  IPSCT  SEGRETERIA

nell' a.s. 20\_\_ / 20\_\_

in qualità di:  docente a tempo:  indeterminato  
 D.S.G.A.  supplente annuale fino al 31/8  
 assistente amministrativo  supplente fino al 30/6  
 assistente tecnico  supplente fino nomina avente diritto  
 collaboratore scolastico  supplente temporaneo

con orario settimanale di \_\_\_\_ / 18 ore (docenti) \_\_\_\_ / 36 ore (ATA)

**CHIEDE**

di poter fruire di un **permesso breve** per il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ ore e \_\_\_\_\_ minuti

comunica che nel suddetto giorno il sottoscritto/a svolge n. \_\_\_\_\_ ore e \_\_\_\_\_ minuti di servizio

**Il permesso sarà recuperato con ore di lavoro straordinario da svolgere nei successivi 2 mesi;**

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NOTE:**

I PERMESSI BREVI AMMONTANO PER ANNO SCOLASTICO AD UN TOTALE DI ORE PARI AL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO SETTIMANALE (ES. 18 ORE MAX PER I DOCENTI E 36 ORE MAX PER IL PERSONALE ATA). I PERMESSI BREVI NON POSSONO SUPERARE LA META' DELL'ORARIO GIORNALIERO DI SERVIZIO E PER I DOCENTI NON POSSONO COMUNQUE SUPERARE LE 2 ORE. GIORNALIERE

Visto:  si concede  
 non si concede, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

IL DSGA  
Francesco Turra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Sperotto