



ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE  
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1  
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610  
36075 Montecchio Maggiore

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO – RELAZIONI SINDACALI

L'anno 2010, il mese di Febbraio il giorno 2, presso la sede Principale dell' Istituto di Istruzione Superiore di Montecchio Maggiore,

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof. Antonella Sperotto

e

i componenti della RSU, rappresentata dalle persone

prof. ssa Frizzo Rosanna

CGIL Scuola

Sig. Maiorano Tommaso

UIL Scuola

e altresì i rappresentanti delle seguenti OO.SS.:

per la GILDA Morpurgo Piero

per la CGIL Scuola: Beatrice Alessandra

per la CISL Scuola: Cupani Tina

per la UIL Scuola: =====

per la SNALS Bragagnolo Gianmaria

partecipa inoltre la D.S.G.A., Sig.ra Beatrice Tecchio

**E' STIPULATO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVAMENTE ALLE RELAZIONI SINDACALI**

Viste le linee generali del Consiglio di Istituto;

Vista la delibera del Collegio Docenti in merito al piano dell'offerta formativa;

le parti concordano quanto segue:

### ART.1 – Campo di applicazione, durata, decorrenza

1. Il presente contratto si applica al personale docente e Ata a tempo indeterminato e determinato.

2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo di Istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

3. Il Contratto Integrativo di Istituto, conserva validità per il corrente anno scolastico e comunque fino alla firma della nuova Contrattazione. In ottemperanza a quanto stabilito da CCNL 2006/2009, la contrattazione di Istituto per l'a.s. 2009/10 inizierà entro il 15 Settembre 2009 con " Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di Istituto sull'utilizzo delle risorse "



ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE  
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1  
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610  
36075 Montecchio Maggiore

Il presente contratto integrativo di Istituto, viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 24.07.2003, dal CCND Scuola 20.06.2003, dal CCNI Scuola del 3.08.1999, dal CCNL 4.08.1995, dal D.L.vo 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze. e **ai sensi della legge 300 e della direttiva 02/04 Brunetta non ci devono essere forme di controllo sulle reti informatiche.**

5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo di Istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede alla affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo di Istituto all'Albo e nelle Bacheche sindacali della Scuola.

#### ART.2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano delle controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 30 giorni.

3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### ART.3 – Trasparenza

1. L'affissione dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo di Istituto e alle attività del P.O.F. e indicanti i nominativi, tutte le attività, gli impegni orari, non costituisce motivi di riservatezza.

2. Copia dei suddetti prospetti è consegnata alle RSU nell'ambito del diritto alla informazione successiva.

3. L'affissione degli Atti all'Albo e/o sala Docenti dell'Istituto costituisce informativa.

#### ART.4 – Obiettivi e Strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) contrattazione integrativa;
- b) informazione preventiva;
- c) procedure di concertazione



ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE  
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1  
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610  
36075 Montecchio Maggiore

d) informazione successiva;

e) interpretazione autentica, come da art.2

5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche se esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Tali esperti non hanno comunque diritto di voto.

#### ART.5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1.La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro il 10 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico e la RSU concordano le modalità e il calendario per lo svolgimento degli incontri, allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione: in ogni caso la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

4. Gli incontri si terranno normalmente durante l'orario di lavoro, utilizzando i permessi sindacali; qualora ciò non fosse possibile, gli incontri potranno essere concordati al di fuori dell'orario di servizio, con recupero che avverrà entro la fine dell'anno scolastico, secondo modalità da concordare con il Dirigente.

#### ART.6 – Contrattazione Integrativa

1.Sono oggetto di contrattazione di Istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 3, del CCNL del 24 luglio 2003:

- a) modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
- b) criteri riguardanti le assegnazioni del personale Docente ed Ata alle varie sedi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dalla intensificazione delle prestazioni; rientri pomeridiani;
- c) modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché i contingenti di personale previsti dall'accordo sulla attuazione della Legge n.146/90 così come modificata dalla legge 83/2000;
- d) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e) criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, c.1, del D.Lgs. n.165/2001, al personale Docente e ATA;
- f) criteri e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto;
- g) tutte le altre materie esplicitamente previste dai contratti di livello superiore.



ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE  
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1  
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610  
36075 Montecchio Maggiore

2. Possono altresì essere oggetto di contrattazione integrativa altre materie inerenti il rapporto di lavoro e soggette quindi a normativa di tipo contrattuale, che le parti decidano consensualmente di inserire nel presente contratto.

3. La contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiore ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

#### ART.7 – Attività sindacali delle RSU

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di un contenitore riservato all'esposizione di materiale sindacale, adeguatamente collocata e concordata con le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 26 maggio 1999 e precisamente in ogni sede dell'Istituto Superiore.

2. Le RSU hanno titolo ad affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato e inviato per posta, fax e posta elettronica.

4. Alla RSU è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi è consentito l'uso gratuito del fax, del fotocopiatore, nonché l'uso del computer, compreso l'uso della posta elettronica e delle rete telematica. Al fine di poter svolgere la propria attività è consentito l'utilizzo di un locale presso la sede principale di Montecchio Maggiore.

#### ART. 8– Monte ore dei permessi sindacali per le RSU

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 24.07.2003 si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7.08.1998 e dal CCNQ 9.10.2009.

2. I permessi sindacali, quantificati nella misura di **25 minuti e 30'** per dipendente a tempo indeterminato in servizio, possono essere utilizzati per

- espletamento del mandato sindacale, cioè riunioni e altre attività connesse al ruolo delegato RSU previste nei punti successivi;
- partecipare alle riunioni sindacali con il Dirigente scolastico;
- presenziare a convegni o congressi sindacali rappresentativi (art.10 contratto quadro diritti sindacali 7 agosto 1998), fermo restando che la titolarità dei permessi è delle RSU e non dei singoli componenti.



ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE  
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1  
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610

36075 Montecchio Maggiore

3. I permessi **nella misura complessiva di 36 ore e 25 minuti**, devono essere comunicati in forma scritta, con 24 ore di anticipo.

Modalità recupero ore fuori orario

I recuperi delle ore effettuate fuori orario per le funzioni sindacali possono essere recuperate, previo accordo con il dirigente e compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### ART.9– Assemblee in orario di lavoro indette dalle RSU

1. Il personale del comparto scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato, ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 12 ore annue comprensive degli spostamenti, pro capite, per ciascun anno scolastico.

2. La durata di ogni assemblea di istituto non può essere inferiore ad un'ora ( 60 minuti) , né superiore a due.

3. La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni, sono rese note dalla RSU, almeno 5 giorni prima se durante l'orario di lezione, o 3 giorni prima se durante le riunioni dei docenti (attività funzionali all'insegnamento) o fuori dell'orario di lezione.

4. La comunicazione, relativa alla indizione dell'assemblea deve essere prontamente affissa agli albi delle varie sedi e comunicato a tutto il personale interessato. Il Dirigente Scolastico deve motivare per iscritto l'eventuale diniego dell'assemblea.

5. Contestualmente alla affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione personale di partecipazione, espressa in forma scritta del personale in servizio in orario di assemblea.

Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale, ed è, relativamente ai docenti, irrevocabile dopo la data di comunicazione del preavviso alle famiglie.

6. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio vale a dire la prima/le prime due o l'ultima/le ultime due ore.

Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

7. In caso di totale partecipazione del personale ATA alle assemblee si applica l'art. 8 comma 9 del CCNL 2006/09; si stabilisce la quota del Personale tenuto in servizio per il centralino, la sorveglianza agli ingressi e per le altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale: n.2 Collaboratori Scolastici sede P.le Collodi, n.1 collaboratore scolastico sede di Via Veneto, 1 collaboratore scolastico sede di Via San Pio X.

n. 1 Assistente amministrativo ufficio didattico, 1 assistente amministrativo ufficio amministrazione.

#### ART.10 – Sospensione del servizio



ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE  
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1  
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610  
36075 Montecchio Maggiore

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate.
2. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge normale orario di servizio previsto per la giornata a carico di ognuno.
3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

#### ART.11 – Contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero

1. Il Dirigente Scolastico al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art.1 dell'Accordo Integrativo Nazionale per:

- garantire lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 assistente amministrativo in sede centrale e 1 collaboratore scolastico nella sede ove si svolgono;
- garantire lo svolgimento degli esami finali: 1 assistente amministrativo in sede centrale, 1 assistente tecnico e 1 collaboratore scolastico in ogni sede d'esame;
- il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il DSGA, n.1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico.

#### ART.12 – Individuazione del Personale obbligato

1. Il Capo di Istituto comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui all'art.11

2. Nell'individuazione del personale da obbligare, il Capo di Istituto indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta) ed eventualmente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in casi precedenti.

#### ART. 13 – Referendum

La RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto. Le modalità per lo svolgimento che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalle RSU, la scuola fornisce il supporto materiale e organizzativo.

#### AREA DELLA SICUREZZA

#### ART. 14

L'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro viene presidiato nel seguente modo:

1. Nomina del responsabile interno per la sicurezza nella persona del prof. Lo Brutto Giuseppe che coordina una commissione per la sicurezza.



ISTITUTO  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE  
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1  
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610  
36075 Montecchio Maggiore

2. Nell' Istituto viene designato nell'ambito della RSU il sig. Maiorano Tommaso, quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
3. Proposte di formazione sia nei confronti delle cosiddette "Figure sensibili" sui temi specifici come il primo soccorso e l'utilizzo dei sistemi antincendi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

I COMPONENTI DELLA RSU

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Per la CGIL

\_\_\_\_\_

Per la CISL

\_\_\_\_\_

Per la UIL

\_\_\_\_\_

Per lo SNALS

\_\_\_\_\_

Per La GILDA

\_\_\_\_\_