



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 04441830935
C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002
www.iismontecchio.it - email info@iismontecchio.it
email certificata: certificata@pec.iismontecchio.it

Sede principale:

ITC – Piazzale Collodi 7
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSC – Via Veneto 29 – Tel-Fax 0444696518
IPSIA – Via Veneto 31 – Tel-Fax 0444496797
36075 Montecchio Maggiore

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO – AREA DOCENTI

L'anno 2010, il mese di dicembre, il giorno 16, presso la sede Principale dell' Istituto di Istruzione Superiore "S. Ceccato" di Montecchio Maggiore,

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof. Antonella Sperotto

e

i componenti della RSU, rappresentata dalle persone

prof.ssa Frizzo Rosanna CGIL Scuola
sig. Maiorano Tommaso CGIL Scuola

e altresì i rappresentanti delle seguenti OO.SS.:

per la FLC CGIL : Beatrice Alessandra
per la CISL: Cupani Concettina
per la Gilda: Zogli Enrico

partecipa inoltre la D.S.G.A., Sig.ra Tecchio Beatrice

E' STIPULATO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVAMENTE ALL' AREA DOCENTI

Art. 1 – Criteri di assegnazione del personale docente alle classi

Il Dirigente Scolastico dispone l'assegnazione dei docenti alle classi, secondo la normativa vigente e i criteri fissati dal Collegio dei Docenti

1. Nei casi in cui sia necessaria una particolare valutazione di carattere didattico - pedagogico e organizzativo, il Dirigente effettuerà l'assegnazione in deroga ai precedenti criteri, previa contrattazione con le RSU.



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 04441830935
C.F. 90009240244 – Cod. Mecc. VIIS007002
www.iismontecchio.it - email info@iismontecchio.it
email certificata: certificata@pec.iismontecchio.it

Sede principale:

ITC – Piazzale Collodi 7
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSC – Via Veneto 29 – Tel-Fax 0444696518
IPSIA – Via Veneto 31 – Tel-Fax 0444496797
36075 Montecchio Maggiore

Art. 2– Orario delle lezioni

1. Fermo restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971 e n.53/2000.
2. L'orario delle lezioni, secondo i criteri di volta in volta fissati dal Collegio e che può articolarsi in orario anche pomeridiano, prevede che ciascun docente possa disporre "di norma" di un giorno libero settimanale. Nelle classi seconde e terze del Polo Professionale il monte ore settimanale è di 34 ore di lezione. Pertanto, in base alla delibera del Collegio Docenti del 1/09/2010, si dispone un recupero delle lezioni un sabato ogni cinque con riconoscimento nell'ambito della flessibilità.

Art. 4 – Orario delle riunioni

1. Il Dirigente Scolastico sottopone all'approvazione del Collegio il piano annuale delle attività con relativo calendario delle riunioni.
2. Eventuali variazioni al calendario delle riunioni, definito ad inizio d'anno scolastico, per motivi straordinari o cause di forza maggiore dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso che deve pervenire a tutti i docenti, almeno 5 giorni lavorativi prima rispetto alla data stabilita; analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso, lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario. Per tutti i comunicati fa comunque testo la data pubblicazione sul sito di Istituto.

Art. 5 – Casi particolari di utilizzazione

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, uscite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati per supplenze e anche per attività connesse all'insegnamento.

Art. 6 – Permessi e Ferie

1. Secondo quanto previsto dal CCNL, il personale docente potrà usufruire di permessi orari da recuperare entro i due mesi successivi.
2. Il personale docente può richiedere fino a sei giorni di ferie nel periodo delle lezioni, previo consenso del Dirigente e provvedendo all'organizzazione delle sostituzioni, senza oneri per la scuola.
3. In caso di gravi motivi personali, autocertificati, il docente potrà chiedere ferie e l'Amministrazione provvederà alla sostituzione qualora siano già stati fruiti i 3 giorni di permesso.



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 04441830935
C.F. 90009240244 – Cod. Mecc. VIIS007002
www.iismontecchio.it - email info@iismontecchio.it
email certificata: certificata@pec.iismontecchio.it

Sede principale:

ITC – Piazzale Collodi 7
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSC – Via Veneto 29 – Tel-Fax 0444696518
IPSIA – Via Veneto 31 – Tel-Fax 0444496797
36075 Montecchio Maggiore

Art. 7 – Sostituzione docenti assenti

1. Le ore per le sostituzioni dei docenti assenti saranno assegnate secondo quanto recepito dal C.d.I. nel seguente ordine:
 - a) docente a disposizione
 - b) docente che deve recuperare permessi brevi non nelle ore a disposizione;
 - c) docente in servizio che non ha la classe presente a scuola;
 - d) altro docente a disposizione della stessa materia o del Consiglio di Classe (con retribuzione aggiuntiva) su dichiarazione esplicita dell'interessato.

Stante l'incapienza di ore a disposizione per le sostituzioni si prevede anche l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata, previa comunicazione alle famiglie

2. Il docente individuato per la supplenza, deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire.
3. Il docente a disposizione o con classe non presente a scuola non deve allontanarsi dalla sede di servizio, se non autorizzato.

Art.8 – Criteri di utilizzazione dei docenti per le attività previste dal POF

1. Per le attività didattiche e progettuali deliberate dal Collegio dei Docenti, se più docenti chiedono l'assegnazione alle medesime attività, il D.S. assegnerà l'incarico in base ai seguenti criteri:
 - a) Competenze documentate rilevabili sul campo di applicazione e coerenti con l'incarico;
 - b) Alternanza nell'incarico, in caso di pari competenze o anzianità. In caso di più richieste, si dà precedenza al personale che ha minor numero di incarichi. Per i docenti che svolgono tali attività si deve stabilire a priori il numero massimo di ore da retribuire a carico del Fondo di Istituto, di attività funzionali e aggiuntive.
 - c) Le attività di sportello e di recupero dei debiti, su proposta dei rispettivi Consigli di Classe, dovranno prioritariamente essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. Copia di affidamento dell'incarico sono resi noti alle RSU.

Art.9 – Attività aggiuntive non di insegnamento

1. Costituiscono indicativamente attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto al compenso previsto dal CCNL, previo incarico del D.S.:



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 04441830935
C.F. 90009240244 – Cod. Mecc. VIIS007002
www.iismontecchio.it - email info@iismontecchio.it
email certificata: certificata@pec.iismontecchio.it

Sede principale:

ITC – Piazzale Collodi 7
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSC – Via Veneto 29 – Tel-Fax 0444696518
IPSIA – Via Veneto 31 – Tel-Fax 0444496797
36075 Montecchio Maggiore

- a) la partecipazione alle commissioni e a tutte quelle forme in cui si articola l'attività del collegio, oltre le 40 ore;
- b) lo svolgimento di quelle mansioni che sono necessarie alla gestione del POF (fiduciari, referenti, etc.)
- c) le ore di partecipazione al collegio o ai consigli di classe, ricevimento generale genitori, etc. che vadano oltre le 40 ore, solo se autorizzate.

2. I docenti hanno diritto di partecipare alle attività di formazione deliberate dal Collegio Docenti, sulla base del piano di aggiornamento emanato dal MIUR e ai corsi di formazione patrocinati da Università, USR, UST e CTF con ricaduta sull'attività didattica previa autorizzazione del D.S.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

I COMPONENTI DELLA RSU

I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Per la CGIL

Per la CISL

Per la GILDA
