



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610
36075 Montecchio Maggiore

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO – AREA DOCENTI

L'anno 2010, il mese di febbraio, il giorno 2, presso la sede Principale dell' Istituto di Istruzione Superiore "S. Ceccato" di Montecchio Maggiore,

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof. Antonella Sperotto

e

i componenti della RSU, rappresentata dalle persone

prof.ssa Frizzo Rosanna

CGIL Scuola

sig. Maiorano Tommaso

CGIL Scuola

e altresì i rappresentanti delle seguenti OO.SS.:

per la CGIL Scuola: Beatrice Alessandra

per la CISL Scuola: Cupani Tina

per la UIL Scuola:=====

per la SNALS Scuola: Bragagnolo Gianmaria

per la Gilda i professori Morpurgo Piero

partecipa inoltre la D.S.G.A., Sig.ra Beatrice Tecchio

E' STIPULATO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVAMENTE ALL' AREA DOCENTI

Art. 1 – Criteri di assegnazione del personale docente alle classi

Il Dirigente Scolastico dispone l'assegnazione dei docenti alle classi, secondo la normativa vigente e i criteri fissati dal Collegio dei Docenti

1. Nei casi in cui sia necessaria una particolare valutazione di carattere didattico - pedagogico e organizzativo, il Dirigente effettuerà l'assegnazione in deroga ai precedenti criteri, previa contrattazione con le RSU.



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610
36075 Montecchio Maggiore

Art. 2– Orario delle lezioni

1. Fermo restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971 e n.53/2000.
2. L'orario delle lezioni, secondo i criteri di volta in volta fissati dal Collegio e che può articolarsi in orario anche pomeridiano, prevede che ciascun docente possa disporre "di norma" di un giorno libero settimanale su sua indicazione, compatibilmente con le esigenze didattiche. Di norma l'orario si svolgerà di mattina o di pomeriggio, tranne casi che andranno preventivamente discussi dal dirigente con il collegio docenti e con gli interessati.
3. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non sia possibile dar seguito per eccesso di domande rispetto alla disponibilità, si seguirà un criterio di rotazione tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle stesse. Il criterio della rotazione dovrà riguardare anche le lezioni pomeridiane.

Art. 4 – Orario delle riunioni

1. Il Dirigente Scolastico sottopone all'approvazione del Collegio il piano annuale delle attività con relativo calendario delle riunioni.
2. Eventuali variazioni al calendario delle riunioni, definito ad inizio d'anno scolastico, per motivi straordinari o cause di forza maggiore dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso che deve pervenire a tutti i docenti, almeno 5 giorni lavorativi prima rispetto alla data stabilita; analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso, lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario. Per tutti i comunicati fa comunque testo la data pubblicazione sul sito di Istituto.

Art. 5 – Casi particolari di utilizzazione

- 1 In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, uscite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati per supplenze e anche per attività connesse all'insegnamento.

Art. 6 – Permessi e Ferie

- 1 Oltre a quanto previsto dal CCNL, il personale docente potrà usufruire di permessi orari da recuperare entro i due mesi successivi.
- 2 In caso di improrogabili esigenze per motivi di salute, il docente può chiedere un permesso orario che non sarà recuperato se opportunamente documentato da certificazione medica.



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610
36075 Montecchio Maggiore

3 In caso di gravi motivi personali, il docente potrà chiedere ferie e l'amministrazione provvederà alla sostituzione

Art. 7 – Sostituzione docenti assenti

1. Le ore per le sostituzioni dei docenti assenti, anche di sostegno, saranno assegnate secondo quanto recepito dal C.d.I. nel seguente ordine:
 - a) docente a disposizione
 - b) docente che deve recuperare permessi brevi non nelle ore a disposizione;
 - c) docente in servizio che non ha la classe presente a scuola;
 - d) utilizzo della compresenza su consenso dell'interessato.
 - e) utilizzo della flessibilità oraria con cambio orario settimanale .
 - f) altro docente a disposizione della stessa materia (con retribuzione aggiuntiva) su dichiarazione esplicita dell'interessato.

2. Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire.

3. Il docente a disposizione o con classe non presente a scuola non deve allontanarsi dalla sede di servizio, se non autorizzato.

Art.8 – Criteri di utilizzazione dei docenti per le attività previste dal POF

1. Per le attività didattiche e progettuali deliberate dal Collegio dei Docenti, se più docenti chiedono l'assegnazione alle medesime attività, il D.S. assegnerà l'incarico in base ai seguenti criteri:
 - a) Competenze documentate coerenti con l'incarico;
 - b) Alternanza nell'incarico, in caso di pari competenze o anzianità. In caso di più richieste, si dà precedenza al personale che ha minor numero di incarichi. Per i docenti che svolgono tali attività si deve stabilire a priori il numero massimo di ore da retribuire a carico del Fondo di Istituto, di attività funzionali e aggiuntive. Le attività di sportello e recupero su proposta dei rispettivi Consigli di Classe, dovranno prioritariamente essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. Copia di affidamento dell'incarico sarà fornita alle RSU.

Art.9 – Attività aggiuntive non di insegnamento



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE



SILVIO CECCATO

MONTECCHIO MAGGIORE
VICENZA

Tel. 0444694721 - Fax 0444809832

C.F. 90009240244 - Cod. Mecc. VIIS007002

www.iismontecchio.it - e-mail: info@iismontecchio.it

Sede principale:

ITC - P.le Collodi, 1
36075 Alte di Montecchio Maggiore

Sedi associate:

IPSCT - Via Veneto, 10 - Tel./Fax 0444696518

IPSIA - Via S. Pio X, 2 - Tel./Fax 0444499610
36075 Montecchio Maggiore

1. Costituiscono indicativamente attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto al compenso previsto dal CCNL, previo incarico del D.S.:

- a) la partecipazione alle commissioni e a tutte quelle forme in cui si articola l'attività del collegio, oltre le 40 ore;
- b) lo svolgimento di quelle mansioni che sono necessarie alla gestione del POF (fiduciari, referenti, etc.)
- c) le ore di partecipazione al collegio o ai consigli di classe, ricevimento generale genitori, etc. che vadano oltre le 40 ore, solo se autorizzate;
- d) la partecipazione agli incontri autorizzati con Enti previsti nel POF;

2. I docenti hanno diritto di partecipare alle attività di formazione deliberate dal Collegio Docenti, sulla base del piano di aggiornamento emanato dal MIUR e ai corsi di formazione patrocinati da Università, USR, USP con ricaduta sull'attività didattica previa autorizzazione del D.S. hanno diritto a partecipare ad ulteriori e diverse attività di formazione compatibilmente con le esigenze di servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

I COMPONENTI DELLA RSU

I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Per la CGIL

Per la CISL

Per la UIL

Per lo SNALS

Per la GILDA
